

Taller #8
INFORME DE VENTAS-PRIMER SEMESTRE
COMERCIALIZADORA SAINTER

Informe Vendedor					Artículo Vendido	Valor Unitario	Cantidad vendida						Total Cantidad Vendida	Valor Total Venta	Máxima Cantidad Vendida	Mínima Cantidad Vendida	Promedio Cantidad Vendida
Cédula	Nombre	Apellido	Nombre Completo	Fecha Ingreso			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun					
						\$36.000,00	2										
						25.000,00	4										
						18.500,00											
						21.200,00											
						13.600,00											
						1.500,00											
						2.800,00											
						15.600,00											

Total Cantidad Mensual
 Total Comisión Mensual
 Máxima Venta Mensual
 Mínima Venta Mensual
 Promedio Mensual

INDICACIONES:

Nombre completo: Aplique la función concatenar

Fecha de ingreso: Ingrese día- Mes-Año

Enero: Digite los dos primeros números y a partir de ellos haga auto llenado.

Febrero: Corresponde al doble del mes anterior.

Marzo: Corresponde a la suma de los meses anteriores.

Abril: Corresponde al promedio de los tres primeros meses.

Mayo: Corresponde a un 50% de más de la cantidad vendida en el mes de abril.

Junio: Corresponde al 30% menos del mes anterior.

Inserte una columna después de cada mes y calcule un a comisión del 25% sobre la venta de cada mes.

Sume después del valor total de la venta, el total de las comisiones recibidas.

Quite los decimales y aplique estilo millares.

Decore la tabla a su gusto.

Inserte una columna después de la fecha de ingreso. Duplique la fecha y configúrela para que aparezca el día que corresponde a dicha fecha. Ejemplo: 27-02-2007 esta fecha corresponde al día martes.

Coloque un encabezado con su nombre completo y un pie de página con una frase.

Duplique la hoja 2 veces.

Configure la hoja de INFORME 1, para que quede en una sola hoja horizontal tamaño oficio.

En la hoja INFORME2, genere un área de impresión para que sólo imprima un informe con los tres primeros meses.

Configure la hoja INFORME3, para que la información aparezca en 2 páginas tamaño carta horizontal.